

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN  
KHOA KHOA HỌC QUẢN LÝ  
CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH BẰNG TIẾNG ANH  
(E-PMP)**

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP  
ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHƯƠNG TRÌNH E-PMP**

**Hà nội, 11/2019**

## LỜI NÓI ĐẦU

Chuyên đề thực tập tốt nghiệp là sản phẩm của sự vận dụng lý thuyết vào thực tiễn, được sinh viên thực hiện trong quá trình thực tập tại các đơn vị hoạt động thực tế. Việc hoàn thành chuyên đề thực tập không chỉ thể hiện trình độ chuyên môn của sinh viên, mà còn phải đảm bảo các yêu cầu về kỹ năng nghiên cứu, đạo đức nghiên cứu, và kỹ năng trình bày một sản phẩm khoa học.

Vì vậy, Chương trình Quản lý công và Chính sách bằng tiếng anh (E-PMP) ban hành Quy định về trình bày chuyên đề thực tập tốt nghiệp đối với chương trình E-PMP nhằm đáp ứng được các yêu cầu nói trên.

Quy định về trình bày chuyên đề thực tập đối với chương trình E-PMP gồm: Quy định về bố cục của Chuyên đề thực tập; Quy định về kỹ thuật trình bày trong đó nhấn mạnh kỹ thuật trích dẫn trong nghiên cứu khoa học, và cuối cùng là các phụ lục về biểu mẫu trong trình bày chuyên đề thực tập.

Để hoàn thành tài liệu này, nhóm biên soạn đã sử dụng các ấn phẩm của Trung tâm đào tạo tiên tiến chất lượng cao và PHOHE, Chương trình E-BBA, Phòng quản lý đào tạo, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục, Tạp chí Kinh tế và Phát triển thuộc trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

Xin chân thành cảm ơn,

Nhóm biên soạn

## **1. MỤC ĐÍCH THỰC TẬP**

Vận dụng những kiến thức đã được trang bị trong thời gian học tập trong trường vào việc xem xét, phân tích, lý giải và đề xuất giải pháp cho những vấn đề cụ thể trong thực tiễn quản lý của các cơ quan quản lý và tổ chức.

## **2. YÊU CẦU THỰC TẬP**

- Nắm được một cách tổng thể những vấn đề quản lý tại cơ sở thực tập.
- Đi sâu nghiên cứu một vấn đề cụ thể trong quản lý tại cơ sở thực tập.
- Chấp hành đúng các yêu cầu của giáo viên hướng dẫn và tiến độ thực tập.
- Chấp hành kỷ luật lao động tại cơ sở thực tập.
- Độc lập, chủ động, sáng tạo trong quá trình thực tập, không sao chép những chuyên đề đã được nghiên cứu.

## **3. QUY ĐỊNH CHO GIÁNG VIÊN HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THỰC TẬP, VIẾT CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP**

- Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập do Trường Ban điều hành Chương trình phân công và cần thỏa mãn điều kiện: đã giảng dạy các học phần kiến thức ngành từ 3 năm trở lên hoặc có trình độ thạc sỹ, tiến sỹ đúng ngành. Giảng viên kiêm giảng, cán bộ quản lý, nghiên cứu sinh ngoài trường được mời hướng dẫn thực tập phải đáp ứng điều kiện quy định này;
- Mỗi giảng viên hướng dẫn không quá 15 (mười lăm) sinh viên trong mỗi đợt thực tập.

## **4. NỘI DUNG THỰC TẬP**

Gồm thực tập tổng hợp và thực tập chuyên đề. Tất cả nội dung cần được trình bày bằng Tiếng Anh.

3.1. Thực tập tổng hợp: sinh viên nghiên cứu khái quát về những vấn đề quản lý chung nơi thực tập: lịch sử phát triển, chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, chiến lược phát triển, các mặt quản lý: tài chính, nhân lực, nghiên cứu và phát triển, marketing, sản

xuất, những vấn đề nổi cộm cần nghiên cứu kỹ trong tổ chức. Kết quả của thực tập tổng hợp là **Bản báo cáo tổng hợp**, trong đó phản ánh những nội dung nghiên cứu. Độ dài của Báo cáo tổng hợp từ 20 trang trở lên.

3.2. Thực tập chuyên đề: Trên cơ sở thực tập tổng hợp phát hiện những vấn đề cần nghiên cứu, đi sâu tìm hiểu, phân tích và đánh giá để tìm những giải pháp giải quyết vấn đề. Kết quả thực tập chuyên đề là Bản chuyên đề thực tập tốt nghiệp, trong đó phải bao gồm 3 nội dung chính: phần cơ sở lý luận, phần phân tích thực trạng và phần giải pháp. Phần phân tích thực trạng cần được nghiên cứu cụ thể, phản ánh thực trạng một cách chi tiết qua các chỉ tiêu và tiến trình, trên cơ sở đó đánh giá được thực trạng. Độ dài của Báo cáo chuyên đề từ 40-50 trang.

## **5. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC TẬP**

Tổng thời gian thực tập là 15 tuần từ 25/11/2019 đến ngày 13/03/2020 (và 1 tuần dự trữ từ 14/03/2020 đến 20/03/2020), chia làm 3 giai đoạn:

\* Giai đoạn chuẩn bị đi thực tập: Thời gian 1 tuần: từ 25/11/2019 đến 01/12/2019

Giai đoạn này thực hiện một số công việc sau:

- + Tập trung nghe phổ biến kế hoạch và nội dung thực tập tốt nghiệp.
- + Gặp giáo viên hướng dẫn để báo cáo địa điểm thực tập và lên chương trình cụ thể về thực tập tổng hợp và xác định đề tài chuyên đề, đề cương sơ bộ.
- + Những sinh viên nào vắng mặt trong các buổi tập trung sẽ tự chịu trách nhiệm.

\* Giai đoạn thực tập tổng hợp: Thời gian 3 tuần, từ 02/12/2019 đến 22/12/2019

Sau khi phổ biến kế hoạch thực tập, sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn, đăng ký nơi thực tập và xuống khảo sát tổng hợp ở cơ sở để viết báo cáo tổng hợp. Kết thúc giai đoạn thực tập tổng hợp sinh viên nộp báo cáo tổng hợp (20-25 trang), tên đề tài chuyên đề tốt nghiệp dự kiến, đề cương sơ bộ đề tài thực tập chuyên đề (1-2 trang).

**Hạn cuối cùng nộp báo cáo thực tập tổng hợp, tên đề tài chuyên đề tốt nghiệp và đề cương sơ bộ cho giáo viên hướng dẫn trước ngày 22/12/2019**

\* Giai đoạn thực tập chuyên đề: Thời gian 11 tuần từ 23/12/2019 đến 13/03/2019

Những sinh viên hoàn thành báo cáo thực tập tổng hợp và đạt yêu cầu mới được phép thực tập chuyên đề ở giai đoạn sau.

Những sinh viên đủ điều kiện được thực tập tiếp, chuẩn bị đề cương chi tiết trên cơ sở tên đề tài và đề cương sơ bộ đã được GVHD phê duyệt

**Chậm nhất ngày 23/12/2019** sinh viên làm xong đề cương chi tiết và nộp cho giáo viên

**Chậm nhất ngày 10/01/2020**, giáo viên duyệt xong đề cương chi tiết chuyên đề thực tập, đề cương được nhân thành 2 bản, 1 bản sinh viên giữ và 1 bản gửi giáo viên hướng dẫn để kiểm tra

Theo đề cương chi tiết được duyệt, sinh viên tiến hành khảo sát, nghiên cứu tài liệu và viết chuyên đề thực tập tốt nghiệp. Quá trình thực tập chuyên đề sinh viên phải thường xuyên liên hệ với thầy hướng dẫn để bảo đảm tiến độ và nội dung thực tập.

**Chậm nhất ngày 05/02/2020** sinh viên nộp bản thảo chuyên đề cho giáo viên hướng dẫn.

**Chậm nhất ngày 20/02/2020** giáo viên trả bản thảo cho sinh viên

Sinh viên sửa bản thảo theo hướng dẫn của GVHD

**Chậm nhất ngày 13/03/2020** sinh viên nộp chuyên đề thực tập cho giáo viên hướng dẫn (độ dài ít nhất là 40 trang đánh máy). Chuyên đề phải có xác nhận của cơ quan thực tập, có chữ ký và đóng dấu.

**Thời gian dự trữ: từ ngày 14/03/2020 đến 20/03/2020**

## **6. ĐỊNH HƯỚNG CHỌN ĐỀ TÀI VÀ VIẾT CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

### **6.1. Chọn đề tài**

- Chuyên đề gắn với một vấn đề cần được nghiên cứu tại cơ sở thực tập phù hợp với chuyên ngành.
- Chuyên đề theo sở thích gắn với những kiến thức chuyên ngành đã học.

- Chuyên đề cần rõ ràng và cụ thể, tránh chung chung quá rộng.

## 6.2. Viết chuyên đề

- Trong quá trình viết chuyên đề sinh viên có thể sử dụng nhiều tài liệu tham khảo kể cả chuyên đề, luận văn của khoá trước nhưng không được sao chép, nếu có trích dẫn hoặc tham khảo phải sử dụng footnote và ghi rõ nguồn trích dẫn, tham khảo ở cuối trang.

- Về kết cấu chuyên đề: ngoài phần giới thiệu, mục lục, kết luận, tài liệu tham khảo, chuyên đề có thể được kết cấu thành 3 chương: chương I: hệ thống hoá ngắn gọn những nội dung lý thuyết cho vấn đề nghiên cứu (khoảng 10 trang). Chương II: phân tích thực trạng vấn đề nghiên cứu (khoảng 20 trang). Chương III: giải pháp và điều kiện thực hiện giải pháp (khoảng 10 trang).

- Về nội dung: tập trung chủ yếu vào chương II và chương III.

- Về tài liệu tham khảo: mỗi chuyên đề phải có ít nhất 10 tài liệu tham khảo, được ghi theo đúng mẫu.

## 7. BỐ CỤC CHUYÊN ĐỀ

Bố cục của chuyên đề thực tập bao gồm các phần như sau:

### 7.1. Các trang bìa

- Trang bìa chính được đóng bìa cứng, in chữ nhũ, đủ dấu tiếng Việt

+ Trang bìa chính (xem mẫu 1)

+ Trang bìa phụ (xem mẫu 2)

+ Gáy bìa chính: Các thông tin từ trái sang phải: Tên Sv, lớp, năm.

### 7.2. Trang Lời cảm ơn: Lời cảm ơn (ACKNOWLEDGEMENTS)

Lời cảm ơn cần chân thành, không khuôn sáo, chỉ nên dành cho những người thực sự giúp đỡ việc hoàn thành chuyên đề thực tập tốt nghiệp, do đó không nên liệt kê quá nhiều người làm mất ý nghĩa của Lời cảm ơn.

### 7.3. Mục lục (TABLE OF CONTENT): được đặt ngay sau trang phụ bìa (xem mẫu 3)

### 7.4. Trang Lời cam đoan: (xem mẫu 5)

**7.5. Danh mục các chữ viết tắt (ABBREVIATIONS) (nếu có)**

**7.6. Danh mục các bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ (LIST OF TABLES, LIST OF FIGURES)**

**7.7. Tóm tắt nghiên cứu (EXECUTIVE SUMMARY)**

**7.8. Phần mở đầu (INTRODUCTION):**

Bao gồm các nội dung: Tính cấp thiết của đề tài (Rationale); Mục tiêu nghiên cứu (Objectives); Phương pháp nghiên cứu (Methodology); Phạm vi nghiên cứu (Scope); Kết cấu chuyên đề (Research structure).

**7.9. Các chương (CHAPTER 1,2,3.. )**

**7.10. Kết luận (CONCLUSION)**

**7.11. Danh mục tài liệu tham khảo (REFERENCES) (xem mẫu 4)**

**7.12. Phụ lục (APPENDIXES)**

**7.13. Xác nhận của cơ sở thực tập (xem mẫu 6)**

**7.14. Xác nhận của Giáo viên hướng dẫn (xem mẫu 7)**

**7.15. Nhật ký thực tập (xem mẫu 8)**

## **8. QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP**

### **8.1. Hình thức trình bày**

Chuyên đề thực tập phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, phải đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

### **8.2. Soạn thảo văn bản**

- Chuyên đề thực tập phải được trình bày theo phông chữ Times New Roman cỡ chữ 13.
- Cách dòng 1,3; kích thước lề trên và dưới 2,5cm; lề trái 3cm; lề phải 2,5cm.
- Độ dài chuyên đề tối thiểu 60 trang đánh máy khổ A4 (được tính từ Lời nói đầu đến hết phần Kết luận).
- Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy, bắt đầu từ phần “Mở Đầu”

### **8.3. Số chương**

Tùy theo mỗi đề tài, giáo viên hướng dẫn quyết định số chương và tên chương của mỗi chuyên đề, thông thường bao gồm:

- + Khung lý thuyết hoặc cơ sở lý thuyết của vấn đề nghiên cứu;
- + Phân tích và đánh giá thực trạng của vấn đề nghiên cứu tại cơ sở thực tập;
- + Giải pháp kiến nghị cho vấn đề nghiên cứu.

#### **8.4. Đánh số tiêu mục**

- Các tiêu mục của chuyên đề, khóa luận được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 4.1.2.1 chỉ tiêu mục 1 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 4).
- Tên các chương: Cỡ chữ 18, in hoa, đậm, trung tâm (giữa trang).
- Tiêu mục: Cỡ chữ 13, chữ thường, đậm, không lùi đầu dòng.
- Các đoạn cách trên 6pt, cách dưới 0pt.

#### **8.5. Bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ**

- Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3.
- Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 2013”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo
- Tên biểu bảng được đặt ở phía trên biểu bảng, tên hình vẽ, sơ đồ được đặt ở phía dưới hình vẽ, sơ đồ.

#### **8.6. Viết tắt**

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận văn. Chỉ viết tắt những từ, những cụm từ, những thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong chuyên đề, khóa luận. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan tổ chức, ... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất, có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Viết tắt các từ nước ngoài phải theo quy định quốc tế. Phải có bảng danh mục các từ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) cho chuyên đề nếu trong chuyên đề có sử dụng các chữ viết tắt.

#### **8.7. Tài liệu tham khảo và trích dẫn**

Trích dẫn tài liệu tham khảo là một yêu cầu bắt buộc đối với các nghiên cứu. Việc thể hiện các trích dẫn tài liệu tham khảo có ý nghĩa quan trọng trong việc đánh giá độ chuyên sâu và tính nghiêm túc của nghiên cứu. Vì vậy trích dẫn tài liệu tham khảo phải được trình



bày đúng quy chuẩn. Tạp chí áp dụng tiêu chuẩn Harvard cho việc trình bày trích dẫn tài liệu tham khảo.

Trích dẫn tài liệu tham khảo được chia làm 2 dạng chính: trích dẫn trong bài (in-text reference) và danh mục tài liệu tham khảo (reference list).

Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối cùng bài viết, mỗi trích dẫn trong bài viết (in-text reference) nhất thiết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo.

### **8.7.1. Trích dẫn trong bài (in-text reference)**

Trích dẫn trong bài viết bao gồm các thông tin sau:

- Họ tên tác giả/tổ chức
- Năm xuất bản tài liệu
- Trang tài liệu trích dẫn

Có 2 cách chủ yếu trình bày trích dẫn trong bài viết:

- Trích dẫn nguyên văn: sao chép chính xác từ ngữ, câu, đoạn văn mà tác giả dùng. Câu trích dẫn nguyên văn phải được để trong dấu ngoặc kép và bắt buộc phải ghi cả số trang của nguồn trích.

Ví dụ: Nguyễn Văn A (2009, tr.19) nêu rõ “yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân”.

- Trích dẫn diễn giải: diễn giải câu chữ của tác giả khác bằng câu chữ của mình, sử dụng từ ngữ khác mà không làm khác đi nghĩa nguyên gốc. Khi trích dẫn kiểu diễn giải thì không bắt buộc phải ghi số trang.

Ví dụ: Yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân (Nguyễn Văn A, 2009).

hoặc Nguyễn Văn A (2009) tin rằng yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân.

### **8.7.2. Danh mục tài liệu tham khảo (Reference)**

Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, được bắt đầu bằng tiêu đề “Tài liệu tham khảo”, tiếp theo liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử...) được sắp xếp thứ tự Alphabet theo họ tác giả, tên bài viết/ấn phẩm không có tác giả.

Chỉ liệt kê các tài liệu tham khảo được trích dẫn trong bài.

Mỗi danh mục tài liệu tham khảo bao gồm các thông tin: tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm, nơi xuất bản. Dưới đây là chi tiết quy chuẩn trình bày trích dẫn và danh mục các loại tài liệu tham khảo.

<b>Loại tài liệu tham khảo</b>	<b>Quy chuẩn trình bày danh mục tài liệu tham khảo</b>	<b>Ví dụ về trình bày danh mục tài liệu tham khảo</b>	<b>Ví dụ về trình bày trích dẫn tương ứng trong bài viết</b>
<b>Sách</b>			
Một tác giả	Họ tên tác giả (năm xuất bản), <i>tên sách</i> , nhà xuất bản, nơi xuất bản.	Nguyễn Văn A (2009), Kinh tế Việt Nam năm 2008, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân (Nguyễn Văn A, 2009).  hoặc: Nguyễn Văn A (2009, tr.19) nêu rõ “yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân”.
Hai tác giả	Họ tên tác giả 1 và họ tên tác giả 2 (năm xuất bản), <i>tên sách</i> , nhà xuất bản, nơi xuất bản.	Nguyễn Văn A và Nguyễn Văn B (2009), Kinh tế Việt Nam năm 2008, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Nguyễn Văn A và Nguyễn Văn B (2009) tin rằng yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân.
Từ 3 tác giả trở lên	Họ tên tác giả 1, họ tên tác giả 2, ...và họ tên tác giả n (năm xuất bản), <i>tên sách</i> , nhà xuất bản, nơi	Nguyễn Văn A, Nguyễn Văn B và Nguyễn Văn C (2009), Kinh tế Việt Nam năm 2008, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Nguyễn Văn A và cộng sự (2009) tin rằng yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân.
Không có tên tác giả	<i>Tên sách</i> (năm xuất bản), nhà xuất bản, nơi xuất bản	Kinh tế tri thức (2009), Nhà xuất bản AB, Hà Nội.	Trong cuốn Kinh tế tri thức (2009, tr.19) nêu rõ “yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân.”
Nhiều tác phẩm của cùng một tác giả	Họ tên tác giả (năm xuất bản y), <i>tên sách 1</i> , nhà xuất bản, nơi xuất bản.  Họ tên tác giả (năm xuất bản n), <i>tên sách 2</i> , nhà xuất bản, nơi xuất bản.	Nguyễn Văn A (2009), Kinh tế Việt Nam năm 2008, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.  Nguyễn Văn A (2010), Kinh tế vĩ mô, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân (Nguyễn Văn A, 2009).  Nguyễn Văn A (2010, tr.19) nêu rõ “yếu tố D ít có ảnh hưởng đến sản lượng nền kinh tế quốc dân”.

	<b><i>Quy tắc: Sắp xếp theo trình tự năm xuất bản từ xa đến gần nhất trong danh mục.</i></b>		
Nhiều tác phẩm xuất bản trong cùng 1 năm của cùng 1 tác giả	Họ tên tác giả (năm xuất bản a), tên sách 1, nhà xuất bản, nơi xuất bản.  Họ tên tác giả (năm xuất bản b), tên sách 1, nhà xuất bản, nơi xuất bản.  <b><i>Sử dụng các chữ cái a/b/c... để phân biệt các tác phẩm khác nhau trong cùng một năm của tác giả đó.</i></b>	Nguyễn Văn A (2009a), Kinh tế Việt Nam năm 2008, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.  Nguyễn Văn A (2009b), Kinh tế vĩ mô, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Nguyễn Văn A (2009a) tin rằng yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân. Trong kho đó yếu tố D ít có ảnh hưởng đến sản lượng nền kinh tế quốc dân Nguyễn Văn A (2009b)
Người biên soạn/Chủ biên (Editor).	Họ tên chủ biên (biên soạn.) năm xuất bản, tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản.	Nguyễn Văn C (biên soạn.) 2009, Quy mô các nền kinh tế, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Nguyễn Văn C (biên soạn. 2009) quan điểm X là yếu tố không thay đổi theo quy mô sản xuất.
Ấn phẩm có lần xuất bản khác nhau	Tên tác giả (năm xuất bản), tên sách, xuất bản lần thứ x, nhà xuất bản, nơi xuất bản.	Nguyễn Văn A (2009), Kinh tế Việt Nam, xuất bản lần thứ 2, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Nguyễn Văn A (2009, tr. 20) cho rằng yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân.
Từ điển bách khoa/từ điển có tác giả.	Tên tác giả (năm xuất bản), tên từ điển, Nhà xuất bản, nơi xuất bản.	Nguyễn Văn A (2009), Từ điển kinh tế, xuất bản lần thứ 2, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Nguyễn Văn A (2010, tr. 21) định nghĩa.....
Từ điển bách khoa/từ điển không có tác giả, chỉ có nhà biên soạn	Tên chủ biên (biên soạn.) năm xuất bản, tên từ điển, Nhà xuất bản, nơi xuất bản.	Nguyễn Văn C (biên soạn.) 2010, Từ điển kinh tế học, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Nguyễn Văn C (biên soạn. 2010, tr.30) định nghĩa.....
Bài viết hoặc 1 chương trong 1 cuốn sách	Tên tác giả của bài viết/chương (năm xuất bản), ‘Tên bài viết/chương’, trong tên sách, tên chủ biên cuốn sách (chủ biên),	Nguyễn Văn A (1976), ‘Giải quyết khủng hoảng’, trong Kinh tế tri thức, Nguyễn Văn C (chủ biên), Nhà xuất bản ABC, Hà Nội, tr. 100-120.	Nguyễn Văn A (1976, tr.101) đã đề cập.....

	Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang sách chứa nội dung bài/chương.		
Sách dịch	Tên tác giả (năm xuất bản), tên sách, được dịch bởi..., nhà xuất bản, nơi xuất bản.	Deham (2002), Tài chính công, dịch bởi Nguyễn Văn A, nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	(Deham, 2002)
Sách điện tử	Tên tác giả (năm xuất bản), tên sách, nhà xuất bản, truy cập ngày/ tháng/ năm, từ < liên kết đến cuốn sách trên internet >.	Nguyễn Văn A (2009), Toàn cầu hóa, Nhà xuất bản ABC, truy cập ngày 20 tháng 1 năm 2010, từ < <a href="http://www.abcd.com">http://www.abcd.com</a> >.	-
<b>Bài báo đăng trên tạp chí khoa học (Journal Article)</b>			
Một tác giả	Họ tên tác giả (năm xuất bản), ‘tên bài báo’, tên tạp chí, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí.	Lê Xuân H (2009), ‘Tổng quan kinh tế Việt Nam năm 2010 và khuyến nghị chính sách cho năm 2011’, Tạp chí Y, số 15, tập 4, tr. 7-13.	Lê Xuân H (2009) tin rằng...
Hai tác giả	Họ tên tác giả 1 và họ tên tác giả 2 (năm xuất bản), ‘tên bài báo’, tên tạp chí, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí.	Lê Xuân H và Nguyễn Xuân C (2009), ‘Tổng quan kinh tế Việt Nam năm 2010 và khuyến nghị chính sách cho năm 2011’, Tạp chí Y, số 15, tập 4, tr. 7-13.	Lê Xuân H và Nguyễn Xuân C (2009) tin rằng....
Từ 3 tác giả trở lên	Họ tên tác giả 1, họ tên tác giả 2, ... và họ tên tác giả n (năm xuất bản), tên tạp chí, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí.	Lê Xuân H, Nguyễn Xuân C và Trần Văn B (2009), ‘Tổng quan kinh tế Việt Nam năm 2010 và khuyến nghị chính sách cho năm 2011’, Tạp chí Y, số 15, tập 4, tr. 7-13.	Lê Xuân H và cộng sự (2009) tin rằng.....
Bài viết từ tạp chí điện tử miễn phí trên internet	Họ tên tác giả (năm xuất bản), ‘tên bài báo’, tên tạp chí, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí, truy cập ngày...tháng...năm..., từ <liên kết đến bài báo trên	Lê Xuân H (2009), ‘Tổng quan kinh tế Việt Nam năm 2010 và khuyến nghị chính sách cho năm 2011’, Tạp chí Y, số 15, tập 4, tr. 7-13, truy cập ngày 20 tháng 10 năm 2010, từ <a href="http://www.xyz.com/ad203.pdf">http://www.xyz.com/ad203.pdf</a> .	

Bài viết từ cơ sở dữ liệu điện tử	Họ tên tác giả (năm xuất bản), ‘tên bài báo’, tên tạp chí, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí, truy cập ngày...tháng...năm..., từ cơ sở dữ liệu...	Lê Xuân H (2009), ‘Tổng quan kinh tế Việt Nam năm 2010 và khuyến nghị chính sách cho năm 2011’, Tạp chí Y, số 15, tập 4, tr. 7-13, truy cập ngày 20 tháng 10 năm 2010, từ cơ sở dữ liệu ABI Global	
<b>Bài viết trên báo /tạp chí phổ thông (newspaper, magazine)</b>			
Bài viết trên báo/tạp chí phổ thông có tác giả	Họ tên tác giả (năm xuất bản), ‘tên bài báo’, tên báo/tạp chí, số..., ngày...tháng...phát hành, trang bài báo.	Lê Xuân H (2009), ‘Marketing trực tuyến ở Việt Nam’, Tiếp thị, ngày 24 tháng 5, tr. 8.	
Bài viết trên báo/tạp chí phổ thông không có tác giả	Tên báo/tạp chí (năm xuất bản), ‘tên bài báo’, số..., ngày ... tháng ..., trang bài báo.	Tiếp thị (2009), ‘Marketing trực tuyến ở Việt Nam’, ngày 24 tháng 5, tr. 8.	
Bài viết trên báo điện tử	Họ tên tác giả (năm xuất bản), ‘tên bài báo’, tên báo điện tử, truy cập ngày...tháng..năm...từ <liên kết internet bài viết trên trang báo>.	Nguyễn Văn A (2010), ‘Tăng trưởng tín dụng gần lấp đầy chỉ tiêu’, Vneconomy, truy cập ngày 04 tháng 11 năm 2010, < <a href="http://vneconomy.vn/156.htm">http://vneconomy.vn/156.htm</a> >.	
<b>Nguồn tài liệu trên World Wide Web (WWW)</b>			
Tài liệu trên WWW có tác giả	Tên tác giả (năm công bố), tên bài viết/tài liệu, truy cập ngày...tháng...năm..., từ <liên kết đến tài liệu trên internet>.	Lê Xuân H (2009), Marketing trực tuyến ở Việt Nam, truy cập ngày 24 tháng 5 năm 2010, từ <a href="http://www.xyz.com/ahtm.htm">http://www.xyz.com/ahtm.htm</a> .	
Tài liệu trên WWW không có tác giả	Tên bài viết (năm công bố), truy cập ngày...tháng...năm..., từ <liên kết đến tài liệu trên internet>.	Marketing trực tuyến ở Việt Nam (2009), truy cập ngày 24 tháng 5 năm 2010, từ <a href="http://www.xyz.com/ahtm.htm">http://www.xyz.com/ahtm.htm</a> .	...(Marketing trực tuyến ở Việt Nam 2009)...

Tài liệu trên WWW không có năm xuất bản	Tên tác giả (không năm xuất bản), tên bài viết/tài liệu, truy cập ngày...tháng...năm..., từ <liên kết đến tài liệu trên internet>.	Viện ABC (không năm xuất bản), Những biến đổi dân số Việt Nam, truy cập ngày 24 tháng 5 năm 2010, từ <a href="http://www.xyz.com/ahtm.htm">http://www.xyz.com/ahtm.htm</a> .	...(Viện ABC không năm xuất bản)...
Bách khoa toàn thư mở Wiki	‘Tên bài viết’ (năm truy cập), tên wiki, truy cập ngày...tháng..., từ <liên kết đến bài viết trên wiki>.	‘Tổng sản phẩm nội địa’ (2009), wikipedia, truy cập ngày 5 tháng 10, từ < <a href="http://vi.wikipedia.org/wiki/GDP">http://vi.wikipedia.org/wiki/GDP</a> >.	...(‘Tổng sản phẩm nội địa’ 2009)...
<b>Trích dẫn lại trích dẫn</b>			
	Họ tên tác giả 2(năm xuất bản), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản.  - Giải thích: Ý tưởng/thông tin Tác giả 1 được tác giả 2 trích dẫn trong tác phẩm của tác giả 2.  2. Khi trích dẫn lại ý tưởng/thông tin của Tác giả 1 được trích trong tác phẩm của tác giả 2 thì ở trích dẫn trong bài người viết phải đề cập đến cả 2 tên tác giả, nhưng phần danh mục tài liệu tham khảo chỉ liệt kê nguồn tài liệu của tác giả 2 (nguồn mà người viết trực tiếp đọc).	Nguyễn Văn B (2010), Kinh tế vi mô, Nhà xuất bản ABC, Hà Nội.	Nguyễn Văn A (trích dẫn trong Nguyễn Văn B 2010, tr.15) chỉ ra rằng....
<b>Một số nguồn tài liệu đặc biệt</b>			

Luận văn/Luận án/Đề tài	Tên tác giả (năm công bố), ‘Tên luận văn/luận án/đề tài’, loại luận văn/luận án/đề tài, nơi bảo vệ luận văn/luận án/đề tài.	Nguyễn Văn A (2009), ‘Mô hình tái cấu trúc ngân hàng Việt Nam’, luận án tiến sĩ, Đại học ABC.	Nguyễn Văn A (2009, tr.19) chỉ ra rằng.....
Kỷ yếu hội thảo/hội nghị	Họ tên tác giả (năm), ‘tên bài viết’, tên kỷ yếu hội thảo/hội nghị, tên tổ chức xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.	Nguyễn Văn A (2010), ‘sinh viên nghiên cứu khoa học: những vấn đề đặt ra’, Kỷ yếu Hội nghị tổng kết hoạt động khoa học và công nghệ giai đoạn 2006-2010, Viện nghiên cứu X, Hà Nội, tr. 177-184.	Nguyễn Văn A (2010, tr.180) quan điểm....
Báo cáo của các tổ chức	Tên tổ chức (năm công bố báo cáo), tên báo cáo, địa danh ban hành báo cáo.	Tổng cục thống kê (2010), Tình hình kinh tế xã hội năm 2009, Hà Nội.	Tổng cục thống kê (2010) cho biết....
Văn bản pháp luật	Tên cơ quan ban hành (năm ban hành), tên văn bản, ban hành ngày...tháng...năm....	Bộ tài chính (2007), Thông tư số 44 /2007/BTC hướng dẫn định mức xây dựng và phân bổ dự toán kinh phí đối với dự án khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước, ban hành ngày 07 tháng 5 năm 2007.	Bộ tài chính (2007) điều chỉnh giảm....
Bài tham luận trình bày tại hội thảo, hội nghị chưa xuất bản.	Tên tác giả (năm hội thảo tham luận được trình bày), ‘tên bài tham luận’, tham luận trình bày/báo cáo tại hội thảo/hội nghị.tên hội thảo/hội nghị, đơn vị tổ chức, ngày tháng diễn ra hội thảo/hội nghị.	Nguyễn Văn A (2010), ‘Mục tiêu phát triển của Việt Nam trong thập niên tới và trong giai đoạn xa hơn’, tham luận trình bày tại hội thảo Phát triển bền vững, Đại học ABN, ngày 2-5 tháng 7.	
Các công trình chưa được công bố.	Họ tên tác giả (năm viết công trình), tên công trình, công trình/tài liệu chưa được công bố đã được sự đồng ý của tác giả, nguồn cung cấp tài liệu.	Nguyễn Văn A (2006), Quan hệ giữa lạm phát và thất nghiệp, tài liệu chưa xuất bản đã được sự đồng ý của tác giả, Khoa kinh tế học - Đại học Kinh tế quốc dân.	



Đĩa CD-ROM/DVD-ROM được phát hành chính thống	Tên nhãn đĩa (năm phát hành), CD-ROM/DVD-ROM, tên tổ chức phát hành, nơi phát hành.	Phát triển kỹ năng nghiên cứu (2010), CD-ROM, Công ty ABC, Hà Nội, Việt Nam.	
Thông cáo báo chí	Tên cá nhân/tổ chức ban hành thông cáo báo chí (năm ban hành), tên thông cáo báo chí, ngày tháng thông cáo báo chí, nơi ban hành thông cáo.	Tập đoàn dầu khí A (2010), Điều chỉnh giá xăng quý 2, thông cáo báo chí, ngày 3 tháng 4, Hà Nội.	
Phát minh/ sáng chế	Tên cá nhân/tổ chức sáng chế (năm sáng chế được cấp giấy chứng nhận), tên sáng chế, bằng sáng chế số., tên quốc gia cấp bằng sáng chế.	Nguyễn Văn A (2010), Sơn chống thấm XY, bằng sáng chế số 102356, Việt Nam.	

### 8.8. Phụ lục của chuyên đề:

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung và phương pháp của chuyên đề như: bảng hỏi khảo sát, câu hỏi phỏng vấn sâu, bảng kết quả xử lý số liệu, các sơ đồ, mẫu biểu, tranh ảnh ...

## 9. PHỤ LỤC

**MẪU 1a**

**Mẫu bìa Báo cáo Thực tập tổng hợp tiếng Anh**

**NAME**

**NATIONAL ECONOMICS UNIVERSITY  
FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCE**



**INTERSHIP REPORT**

**Major:**

**Topic:.....**

**Student's name**

**MAJOR**

**YEAR**

**HANOI, 2019**

**MẪU 1b**

**Mẫu bìa phụ Báo cáo Thực tập tổng hợp tiếng Anh**

**NATIONAL ECONOMICS UNIVERSITY  
FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCE**



**INTERSHIP REPORT**

**Topic:.....**

Student: .....

Class:.....

Student's ID:.....

Supervisor: .....

**HÀ NỘI – 2019**

**MẪU 2a**  
**Mẫu bìa Chuyên đề thực tập tiếng Anh**

**NATIONAL ECONOMICS UNIVERSITY**  
**FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCE**



**BACHELOR THESIS**  
**Major**

**Topic:.....**  
**Student's name**

**HANOI, 2019**

**NAME**

**MAJOR**

**YEAR**

**MẪU 2b**  
**Mẫu trang bìa phụ chuyên đề thực tập tiếng Anh**

**NATIONAL ECONOMICS UNIVERSITY**  
**FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCE**



**BARCHELOR THESIS**

**Topic:.....**

Student: .....

Class: .....

Student's ID: .....

Supervisor: .....

**HANOI, 2019**

**MẪU 3**  
**Mục lục**

**TABLE OF CONTENT (MỤC LỤC)**

**Acknowledgement**  
**Abbreviation**  
**List of tables**  
**List of figures**  
**Executive summary**  
**Introduction (Giới thiệu)**  
**Chapter 1- ..... (Chương 1)**  
1.1  
1.1.1...  
1.1.2. ...  
1.2. ....  
.....  
**Chapter 2 - ..... (Chương 2)**  
2.1.....  
2.1.1. ...  
2.1.2. ....  
.....  
**Chapter 3 - ..... (Chương 3)**  
.....

**Conclusion (Kết luận)**  
**References (Tài liệu tham khảo)**  
**Appendixes (Phụ lục)**

## MẪU 4

### Mẫu danh mục tài liệu tham khảo

#### REFERENCES

1. Anderson J.E. (1985), The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case, *American Economic Review*, 75 (1), pp. 178-90.
2. Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn (1996), Báo cáo tổng kết 5 năm (1992 – 1996) phát triển lúa lai, Hà Nội.
3. Boulding K.E. (1995), *Economics Analysis*, Hamish Hamilton, London.
4. C.et al.2003. *The future of professionalised work: UK and Germany compared* (Online). London: Anglo – German Foundation for the Study of Industrial Society. Address: <http://www.agf.org.uk/pubs/pdfs/1232web.pdf> (accessed on: 10/5/2007)
5. Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98 (1), tr. 10-16.

**MẪU 5**  
**Mẫu cam đoan chuyên đề thực tập tiếng Anh**

**STATUTORY DECLARATION**

I herewith formally declare that I myself have written the submitted Bachelor Thesis independently. I did not use any outside support except for the quoted literature and other sources mentioned at the end of this paper.

I clearly marked and separately listed all the literature and all other sources which I employed producing this academic work, either literally or in content.

Hanoi, ...../...../ 2019

Signature



**MẪU 6**  
**Mẫu xác nhận của cơ sở thực tập cho chuyên đề thực tập**

**Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam**  
**Độc lập- Tự do- hạnh phúc**

\*\*\*

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP**

**Kính gửi: Khoa Khoa học quản lý – Chương trình Quản lý công và Chính sách bằng tiếng anh (E-PMP)**

Cơ sở thực tập:.....

Người đại diện: .....

Vị trí và chức vụ:.....

**Xác nhận:**

Sinh viên:.....

Lớp:.....

Đã thực tập tốt nghiệp tại cơ sở trong thời gian từ:.....đến.....

Về tinh thần, ý thức, thái độ đối với công việc được giao:.....

.....

.....

Về trình độ, kỹ năng làm việc/ khả năng thực hành:.....

.....

Các nhận xét khác (nếu có):.....

.....

.....

Hà Nội, ngày, ....tháng,.....năm 2019

Đại diện lãnh đạo cơ sở thực tập

*(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)*

**MẪU 7**

**Mẫu xác nhận của giáo viên hướng dẫn cho chuyên đề thực tập**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

**XÁC NHẬN CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Kính gửi: Khoa Khoa học quản lý – Chương trình Quản lý công và Chính sách bằng tiếng anh (E-PMP)**

Họ tên GVHD:.....

Đơn vị công tác: .....

**Xác nhận:**

Sinh viên:.....

Lớp:.....

Đã thực tập tốt nghiệp trong thời gian từ:.....đến.....

Về tinh thần, ý thức, thái độ:.....

.....

.....

Về trình độ, năng lực học tập và nghiên cứu:.....

.....

.....

Hà Nội, ngày, ....tháng,.....năm 2019

Giáo viên hướng dẫn

*(Họ tên, chữ ký)*

## MẪU 8

### Nhật ký thực tập cho chuyên đề thực tập

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

KHOA KHOA HỌC QUẢN LÝ

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH BẰNG TIẾNG ANH (E-PMP)

## NHẬT KÝ THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên:

Mã số SV:

Chuyên ngành:

Lớp:

Khóa:

Giảng viên hướng dẫn:

Cơ quan thực tập:

Địa chỉ cơ quan thực tập:

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC TẬP	XÁC NHẬN CỦA GVHD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			